

Додаток 1
до наказу КП КМР "КМ БТІ"
29.01.2022 № 41

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом КП КМР "КМ БТІ"
від "29" січня 2021 року
№ 41

ШТАТНИЙ РОЗПИС

Комунального підприємства Київської міської ради "Київське міське бюро технічної інвентаризації"

на 2022 рік

Середньомісячна норма тривалості робочого часу на 2022 рік 165,58 годин

Прожитковий мінімум для працездатних осіб з 01 січня 2022 року - 2481,00 грн

Вводиться в дію 01.01.2022 року

№п/п.	Назва структурного підрозділу	Назва посади	Код за Класифікацією професій	Кількість штатних одиниць (чол.)	Часова тарифна ставка (грн.)	Посадовий оклад (грн.)	Місячний фонд заробітної плати за посадовим окладом (грн.)	Надбавки		Місячний фонд заробітної плати (грн.)
								за інтенсивність у праці (грн.)	за високі досягнення у праці (грн.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
АДМІНІСТРАТИВНО-УПРАВЛІНСЬКИЙ ПЕРСОНАЛ										
1	Адміністрація	Начальник бюро	1210.1	1		За контрактом				
2		Перший заступник начальника бюро	1210.2	1		21 543,00	21 543,00			21 543,00
3		Заступник начальника бюро з правових питань	1210.2	1		20 107,00	20 107,00			20 107,00
4		Заступник начальника бюро	1210.2	1		20 107,00	20 107,00			20 107,00
5		Головний інженер	1229.7	1		21 543,00	21 543,00			21 543,00
6		Головний економіст	1231	1		20 107,00	20 107,00			20 107,00
7		Секретар	4115	1		11 370,00	11 370,00			11 370,00
	Разом			6			114 777,00			114 777,00

1	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	Начальник відділу-Головний бухгалтер	1231	1		20 107,00	20 107,00			20 107,00
2		Бухгалтер I категорії	2411.2	2		14 362,00	28 724,00			28 724,00
3		Бухгалтер II категорії	2411.2	2		13 141,00	26 282,00			26 282,00
	Разом			5			75 113,00			75 113,00
1	Сектор по роботі з персоналом	Завідувач сектору	1229.1	1		15 080,00	15 080,00			15 080,00
2		Інспектор з кадрів	3423	1		14 362,00	14 362,00			14 362,00
	Разом			2			29 442,00			29 442,00
1	Юридичний відділ	Начальник відділу	1231	1		17 234,00	17 234,00			17 234,00
2		Провідний юрист	2421.2	1		15 798,00	15 798,00			15 798,00
3		Юрист	2421.3	2		11 705,00	23 410,00			23 410,00
	Разом			4			56 442,00			56 442,00
1	Загальний відділ	Начальник відділу	1231	1		15 439,00	15 439,00			15 439,00
2		Фахівець	3439	1		12 926,00	12 926,00			12 926,00
3		Діловод I категорії	4144	4		9 575,00	38 300,00			38 300,00
5		Оператор комп'ютерного набору	3131	1		9 275,00	9 275,00			9 275,00
	Разом			7			75 940,00			75 940,00
1	Господарський сектор	Завідувач сектору	1229.1	1		15 080,00	15 080,00			15 080,00
2		Заступник завідувача сектору	1229.1	1		11 849,00	11 849,00			11 849,00
3		Прибиральник службових приміщень	9132	4		7 181,00	28 724,00			28 724,00
4		Доглядач будови	3112	1		9 515,00	9 515,00			9 515,00
5		Електромонтер з експлуатації розподільних мереж	7241	1		9 874,00	9 874,00			9 874,00
	Разом			8			75 042,00			75 042,00
1	Сектор по роботі з електронними документами	Завідувач сектору	1229.1	1		15 080,00	15 080,00			15 080,00
2		Фахівець по роботі з електронними документами	3439	2		12 926,00	25 852,00			25 852,00
	Разом			3			40 932,00			40 932,00

1	Відділ зберігання матеріалів технічної інвентаризації	Начальник відділу	1231	1		15 439,00	15 439,00			15 439,00
2		Старший офісний службовець з реєстрації та обліку	4222	1		12 148,00	12 148,00			12 148,00
3		Офісний службовець з реєстрації та обліку	4222	1		11 490,00	11 490,00			11 490,00
4		Офісний службовець з систематизації документів	4222	2		11 490,00	22 980,00			22 980,00
5		Оброблювач інформаційного матеріалу	4141	2		9 575,00	19 150,00			19 150,00
	Разом			7			81 207,00			81 207,00
1	Відділ автоматизованих систем управління та комп'ютерного забезпечення	Начальник відділу	1231	1		16 516,00	16 516,00			16 516,00
2		Інженер з комп'ютерних систем	3121	1		12 926,00	12 926,00			12 926,00
3		Фахівець з інформаційних технологій	3121	1		12 926,00	12 926,00			12 926,00
	Разом			3			42 368,00			42 368,00
1	Відділ обліку об'єктів нерухомого майна та інформаційних довідок	Начальник відділу	1231	1		16 516,00	16 516,00			16 516,00
3		Фахівець з обліку	3439	2		12 926,00	25 852,00			25 852,00
4		Обліковець	4190	8		10 173,00	81 384,00			81 384,00
5		Підбирач довідкового та інформаційного матеріалу	4141	1		9 874,00	9 874,00			9 874,00
	Разом			12			133 626,00			133 626,00

1	Відділ замовлень	Начальник відділу	1231	1		16 516,00	16 516,00			16 516,00
3		Приймальник замовлень	4132	11		9 575,00	105 325,00			105 325,00
	Разом			12			121 841,00			121 841,00
1	Відділ технічної інвентаризації та контролю якості	Начальник відділу	1231	1		17 234,00	17 234,00			17 234,00
2		Заступник начальника відділу	1221.2	1		15 080,00	15 080,00			15 080,00
3		Заступник начальника відділу з якості	1221.2	1		15 080,00	15 080,00			15 080,00
4		Фахівець	3439	1		12 926,00	12 926,00			12 926,00
5		Фахівець по роботі з інвентаризаційними справами	3439	1		12 926,00	12 926,00			12 926,00
6		Фахівець з планування та контролю	3439	2		12 926,00	25 852,00			25 852,00
8		Інженер з якості	2149.2	4		12 926,00	51 704,00			51 704,00
10		Інженер I категорії з інвентаризації нерухомого майна	2149.2	6		12 567,00	75 402,00			75 402,00
11		Інженер з інвентаризації нерухомого майна	2149.2	15		11 705,00	175 575,00			175 575,00
12		Технік I категорії з інвентаризації нерухомого майна	3439	2		8 833,00	17 666,00			17 666,00
13		Технік з інвентаризації нерухомого майна	3439	1		7 181,00	7 181,00			7 181,00
14		Вимірювач об'єктів нерухомого майна	5149	1		7 181,00	7 181,00			7 181,00
15		Копіювальник технічної документації	3118	1		7 779,00	7 779,00			7 779,00
	Разом			37			441 586,00			441 586,00

1		Водій легкового автомобіля середнього класу	8322	1	51,796	8 607,00	8 607,00			8 607,00
	Разом по госпрозрахунковій діяльності			107			1 276 816,00			1 276 816,00

Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності -
головний бухгалтер



Ірина МАТВЕЄВА